27429

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2196**

21 Δεκεμβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΛΕΩΝΙΔΑ Γ. ΚΑΤΕΡΙΝΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1.- Την αριθ.3822/3-12-1998 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Βικτωρίας Παπαευαγγέλου - Παπακωνσταντίνου με την οποία ο Λεωνίδας Κατερίνης σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΛΕΩΝΙΔΑ Γ. ΚΑΤΕΡΙΝΗ» και με έδρα την Αθήνα.

2.- Τις διατάξεις των άρθρων: α)95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β)101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ)108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3.- Την από 17.5.1999 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4.- Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.-1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 922 τ. Β΄).

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκ/των καθώς και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1.- Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΛΕΩΝΙΔΑ Γ. ΚΑΤΕΡΙΝΗ», η οποία έγινε από τον Λεωνίδα Γ. Κατερίνη με την αριθ. 3822/3.12.1998 πράξη της Συμβολαιογράφου Αθηνών Βικτωρίας Παπαευαγγέλου - Παπακωνσταντίνου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2.- Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΛΕΩΝΙΔΑ Γ. ΚΑΤΕΡΙΝΗ».

Άρθρο 1
Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα

1.- Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΛΕΩΝΙΔΑ Γ. ΚΑΤΕΡΙΝΗ», που συστήθηκε από τον Λεωνίδα Γ. Κατερίνη με την αριθ. 3822/3.12.1998 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Βικτώριας Παπαευαγγέλου - Παπακωνσταντίνου αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του α.ν.2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2.- Έδρα του ιδρύματος είναι η Αθήνα.

3.- Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του, Σε κατάλληλο θέση χειραψία δύο χεριών.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι: α) να χορηγεί υποτροφίες, β) να ενισχύει οικονομικά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τους αναγραφόμενους στη συνέχεια φορείς που ασκούν Κοινωφελές έργο. Μετά θάνατο του Ιδρυτού τότε τα έσοδα του ιδρύματος κατανέμονται ως ακολούθως:

1. Στο Πνευματικό ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ, Στράβωνος 12 Παγκράτι - Αθήνα το ένα τέταρτο των καθαρών εσόδων. Η Κρητική Εστία αναλαμβάνει την υποχρέωση α) να κάνει προκήρυξη βραβείου ΛΕΩΝΙΔΑ ΚΑΤΕΡΙΝΗ κάθε χρόνο στον καλλίτερο στη βαθμολογία φοιτητή (αγόρι ή κορίτσι) που κατάγεται από το Λασίθι ή από την Κρήτη. Το όνομα του χορηγού θα αναφέρεται. Κάθε βραβείο θα συνοδεύεται με το ένα πέμπτο του ποσού που λαμβάνει ετησίως η Κρητική Εστία, του υπολογισμού αρχομένου από το χρόνο χορηγήσεως του βραβείου και δώδεκα μήνες πριν. Μετά το θάνατο του ιδρυτού το ποσό θα είναι ίσο με το ένα δέκατο. Υπόδειγμα βραβείου ή βραβείο θα παραλαμβάνεται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος Κρητική Εστία, β) ακόμη θα δέχεται η Κρητική Εστία έναν οικότροφο από τους υποψήφιους της επαρχίας Λασιθίου, γ) Με απόφαση του Δ.Σ. τα βραβεία γίνονται περισσότερα, δ) Η αίθουσα αναγνωστηρίου Στράβωνος 12 να φέρει το όνομά του και τη φωτογραφία του. Το βραβείο Λεωνίδα Κατερίνη θα δίδεται όταν δίδονται και στους οικοτρόφους.

2. Στο Λύκειο Τζερμιάδου της επαρχίας Λασιθίου Κρήτης το ένα τέταρτο των καθαρών εσόδων του ιδρύματος ΛΕΩΝΙΔΑ Γ. ΚΑΤΕΡΙΝΗ. Το Λύκειο αναλαμβάνει την υποχρέωση να κάνει προκήρυξη κάθε χρόνο το ίδιο βραβείο που προαναφέρθηκε στην παράγραφο 1α, με τις ίδιες προϋποθέσεις στον πρώτο μαθητή ή μαθήτρια που κατάγεται από την επαρχία Λασιθίου. Ακόμη να διατηρεί μια μαρμάρινη πλάκα που θα φέρει το όνομά του ιδρυτή σε κατάλληλη θέση. Το βραβείο θα δίδει το Λύκειο σε εκδήλωσή του ή ο ΔΙΚΤΑΙΟΣ όταν δίδει και τα άλλα, ή ο ΚΡΟΝΟΣ του Τζερμιάδου.

3. Στο Εκκλησιαστικό Γηροκομείο του Οροπεδίου Λασιθίου, που είναι στο Τζερμιάδο Λασιθίου, με τον τίτλο Παναγία η Γερόντισσα το ένα τέταρτο των εσόδων του Ιδρύματος ΛΕΩΝΙΔΑ Γ. ΚΑΤΕΡΙΝΗ. Το Γηροκομείο αναλαμβάνει την υποχρέωση να συντηρεί 1) μια επιγραφή στην αίθουσα υποδοχής του Γηροκομείου που θα φέρει το όνομα ΑΝΝΑΣ ΚΑΙ ΛΕΩΝΙΔΑ ΚΑΤΕΡΙΝΗ και την έξωθεν του Γηροκομείου ευρισκομένη προτομή του Ιδρυτή και θα έχει τουλάχιστον ένα υπερήλικα που έχει ανάγκη, από την Κοινότητα Μέσα Λασιθίου. Προτεραιότητα έχουν οι συγγενείς του ιδρυτή.

4. Για υποτροφίες μέσω Κρητικής Εστίας σε ανώτατες σχολές (ΑΕΙ) το ένα τέταρτο των εσόδων του Ιδρύματος ΛΕΩΝΙΔΑ ΚΑΤΕΡΙΝΗ σε φοιτητές ή φοιτήτριες που κατάγονται κατά προτεραιότητα από το χωριό Μέσα Λασιθίου κι αν δεν υπάρχουν από την επαρχία Λασιθίου και τέλος από το νομό Λασιθίου. Απαραίτητη προϋπόθεση να διακρίνονται για την επιμέλειά τους και το ήθος τους και να είναι αποδεδειγμένα άποροι τουλάχιστον πτωχότεροι των αιτούντων. Ακόμη να έχουν αρίστη βαθμολογία. Η προκήρυξη για τις υποτροφίες θα δημοσιεύεται δύο φορές στην εφημερίδα ΔΙΚΤΗ, που είναι η εφημερίδα των Λασιθιωτών στην Αττική και στην εφημερίδα ΣΠΑΘΙ που είναι των Τζερμεδιανών της Αττικής. Η προκήρυξη στις εφημερίδες αυτές θα δημοσιεύεται δωρεάν άλλως να μη δημοσιεύεται. Με πληρωμή θα δημοσιεύεται δύο φορές σε δύο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών (Καθημερινή και Βήμα), σε δύο εφημερίδες Κρητικές της Αττικής με τη μεγαλύτερη κυκλοφορία και στην εφημερίδα ΑΝΑΤΟΛΗ και ΠΟΛΙΤΗΣ που εκδίδονται στον Άγιο Νικόλαο και Νεάπολη Κρήτης αντίστοιχα και ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ του Ηρακλείου Κρήτης.

Άρθρο 3
Χορήγηση υποτροφιών:

1. Σε κάθε υπότροφο καταβάλλεται στην αρχή κάθε μήνα χρηματικό ποσό που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο αριθμός των υποτροφιών είναι ανάλογος με τα έσοδα του Ιδρύματος (κλάδος υποτροφιών) και αποφασίζεται επίσης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος. Το Δ.Σ. δύναται να ζητεί από τους υποτρόφους να προσκομίζουν περιοδικά αποδεικτικά της καλής των προόδου. Οι υποτροφίες κόβονται αν η πρόοδος του υποτρόφου κρίνεται ότι δεν είναι ικανοποιητική ή αν διακόψει τις σπουδές του.

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Εκείνοι που επιθυμούν να λάβουν υποτροφία από το Ίδρυμα δέον όπως υποβάλλουν στο Διοικητητικό Συμβούλιο τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό του Λυκείου που εφοίτησαν από το οποίο εξάγεται η αρίστη επίδοσή τους.
2. Πιστοποιητικό εγγραφής σε πανεπιστημιακή σχολή για την οποία ζητεί την υποτροφία.
3. Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης ή πιστοποιητικό του τόπου καταγωγής.
4. Πιστοποιητικό οικονομικής αδυναμίας
5. Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος εφορίας για τον ίδιο αν έχει ή των γονέων του.
6. Σε περίπτωση διαλύσεως ενός φορέως που επιχορηγεί το ίδρυμα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις μεταβιβάζονται στη Κρητική Εστία, για υποτροφίες, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παράγραφος 4.

Άρθρο 4
Περιουσία-Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν: 1) δέκα τέσσερα (14) γραφεία που αποτελούν ολόκληρο το δεύτερο (Β) όροφο της πολυκατοικίας στην οδό Πατησίων 27 και Καποδιστρίου, όπως λεπτομερώς περιγράφονται στο με αριθμό 58549/77 συμβόλαιο του συμβολαιογράφου Αθηνών Ευαγγέλου Κατσάνου και στο με αριθμό 13298/94 συμβόλαιο της συμβολαιογράφου Γλυφάδας Βασιλικής Παναγούλη - Παπαφωτίου, νόμιμα μεταγεγραμμένα, κατά πλήρη κυριότητα παρακρατουμένης της επικαρπίας από τον ιδρυτή επί ορισμένων εξ αυτών και για όσο διάστημα κρίνει αυτός σκόπιμο.

2. Μετά τον θάνατο του ιδρυτή ολόκληρος ο όροφος των γραφείων που ευρίσκεται στη Λεωφόρο Συγγρού 201 στο τέταρτο όροφο όπως λεπτομερώς περιγράφεται στο με αριθμό 13298/94 συμβόλαιο της συμβολαιογράφου Γλυφάδας Βασιλικής Παναγούλη-Παπαφωτίου.

3. Μετά θάνατον του ιδρυτή μεταφέρονται στο ίδρυμα το σύνολο των τόκων των καταθέσεων που θα υπάρχουν στους λογαριασμούς συναλλάγματος του Ιδρυτή Λεωνίδα Κατερίνη στο Λονδίνο. Τα ποσά του συναλλάγματος θα παραμένουν αναπαλλοτρίωτα στις τράπεζες και μόνο οι τόκοι θα αναλαμβάνονται από το ίδρυμα ΛΕΩΝΙΔΑ ΚΑΤΕΡΙΝΗ για το ίδρυμα. Αριθμοί λογαριασμών συναλλάγματος 1) DEM 0/50040/038 Citibank N.A International, Personal banking (P.D BOX 78-336 strand London WC-2RIHB) 2) A/C x 9726160 KAT. ABBEY NATIONAL 503 London Road North cheam Surrey SM38H5. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος δύναται να αλλάξει την Τράπεζα.

2.- Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 5
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

1.- Το Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

1) Τον ιδρυτή Λεωνίδα Κατερίνη, ως πρόεδρο εφ' όρου ζωής

2) Τον εκάστοτε Μητροπολίτη της Ιεράς Μητρόπολης Πέτρας

3) Τον εκάστοτε πρόεδρο της Κρητικής Εστίας

4) Τον εκάστοτε Δ/ντή του Πνευματικού ιδρύματος Κρητική Εστία

5) Τον εκάστοτε Λυκειάρχη του Λυκείου της επαρχίας Λασιθίου Κρήτης

2) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3) Μετά το θάνατο του Λεωνίδα Κατερίνη, συμμετέχει ως μέλος του Δ.Σ. του Ιδρύματος ο εκάστοτε πρόεδρος του Συλλόγου Λασιθιωτών Ο ΔΙΚΤΑΙΟΣ ή Συλλόγου Τζερμιαδιανών Αττικής «Ο ΚΡΟΝΟΣ». Στην προκειμένη περίπτωση πρόεδρος του Δ.Σ. θα είναι ο εκάστοτε Μητροπολίτης, αντιπρόεδρος ο εκάστοτε πρόεδρος της Κρητικής Εστίας, γραμματέας ο εκάστοτε Διευθυντής της Κρητικής Εστίας και ταμίας ο πρόεδρος του «ΔΙΚΤΑΙΟΥ» ή του «ΚΡΟΝΟΥ».

4.- Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του α.Ν. 2039/39, υπό την προϋπόθεση να είναι μέλος του φορέα που εκπροσωπείται, που λαμβάνει την ενίσχυση από το ίδρυμα Λεωνίδα Κατερίνη και μάλιστα μέλος του Δ.Σ. ή άλλη σημαντική θέση στο φορέα αυτό. Το αντικαθιστάμενο μέλος ορίζεται από το φορέα που ανήκει αυτό το μέλος.

5.- Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τετράμηνο και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή το ήμισυ από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

6.- Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι τέσσερα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

7.- Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

8.- Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

9.- Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

10.- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1.- Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του α.ν.2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2.- Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α.ν.2039/1939 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος. (ΦΕΚ 552Α΄).

Μαζί με τον απολογισμό,καταρτίζει,ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

γ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Προέδρου

1.- Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2.- Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1.- Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2.- Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3.- Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9
Αρμοδιότητες Ταμία

1.- Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του α.Ν.2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2.- Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 10
Οικονομική διαχείριση

1.- Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα της δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2.- Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α. Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού δ/τος (ΦΕΚ 552Α).

Άρθρο 11
Βιβλία και στοιχεία

1.- Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-μητρώο χορήγησης υποτροφιών και βραβείων υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18-8-1941 Καν.Δ/τος.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2.- Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποια κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 13
Διάλυση του Ιδρύματος-Τύχη της περιουσίας του

1.- Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει:

2.- Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Πνευματικό Ίδρυμα ΚΡΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ υπό την προϋπόθεση να συνεχίζει να χορηγεί τα προβλεπόμενα βραβεία προόδου Λεωνίδα Κατερίνη και να χορηγεί τις υποτροφίες και βραβεία όπως προαναφέρεται για κάθε φορέα στα προηγούμενα άρθρα.

Στους Υπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 19 Νοεμβρίου 1999

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ	**ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 10486 (2)

Ίδρυση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Μουδανιών Ν. Χαλκιδικής με τίτλο «Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Μουδανιών».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995.

2) Την αριθμ. 292/1999 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Μουδανιών για την ίδρυση Νομικού Προσώπου με τίτλο «Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Μουδανιών», αποφασίζουμε:

Συστήνεται στο Δήμο Μουδανιών Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με τίτλο «Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Μουδανιών».

1. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι η δημιουργία και ανάπτυξη πνευματικής, καλλιτεχνικής και αθλητικής κίνησης για την πνευματική και αισθητική καλλιέργεια και την ψυχαγωγία και την προαγωγή του μορφωτικού, πνευματικού, αθλητικού, και καλλιτεχνικού επιπέδου των κατοίκων.

Για την επίτευξη του ανωτέρω σκοπού, αναλαμβάνονται ενδεικτικά οι εξής δράσεις:

α . Ο ετήσιος προγραμματισμός των πολιτιστικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στα όρια του Δήμου Μουδανιών και ο συντονισμός όλων των φορέων που εμπλέκονται σ' αυτές.

β . Η οργάνωση και η συμμετοχή σε προγράμματα Εθνικά και Κοινοτικά.

γ . Η διοργάνωση καλλιτεχνικών, πολιτιστικών, επιμορφωτικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων με σκοπό την καλλιέργεια, διαπαιδαγώγηση και ευαισθητοποίηση των κατοίκων και ιδιαίτερα της νεολαίας.

δ. Η διοργάνωση αθλητικών αγώνων και άλλων ομαδικών δράσεων (ναυταθλητικές δραστηριότητες κ.λπ.).

ε. Η ανάδειξη και εκμετάλλευση των εγκαταστάσεων και υποδομών που υπάρχουν στο Δήμο (το Κλειστό Θέατρο, το Ανοιχτό Θέατρο, Μουσεία, το Κλειστό Γυμναστήριο, εκθετήρια κ.λπ.) μέσω διοργάνωσης αντίστοιχων εκδηλώσεων, φεστιβάλ επιστημονικών και καλλιτεχνικών ημερίδων.

στ. Η μετάκληση και παρουσίαση συγκροτημάτων και θιάσων από την Ελλάδα και το εξωτερικό, οι πολιτιστικές ανταλλαγές με φορείς άλλων χωρών και η προσέγγιση της κουλτούρας και του πολιτισμού τους. Η προώθηση ανταλλαγών με ομογενειακές οργανώσεις και η καλλιέργεια δεσμών με τους απόδημους Έλληνες ιδίως αυτών που προέρχονται από περιοχές του Δήμου. Η μελέτη και παρουσίαση του πολιτισμού των αλησμόνητων πατρίδων καθώς και η καλλιέργεια δεσμών με αυτές στο μέγιστο βαθμό.

ζ. Η θεσμοθέτηση βραβείων, υποτροφιών και λοιπών υλικών ή ηθικών αμοιβών προκειμένου να αναπτυχθούν δραστηριότητες που προωθούν τους σκοπούς του νομικού αυτού προσώπου. Η αναζήτηση, μελέτη και ανάδειξη της τοπικής ιστορίας, του πολιτισμού, της παράδοσης του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής.

η. Η ανάληψη εκδοτικών πρωτοβουλιών και η χρηματοδότηση επιστημονικών ερευνών για ζητήματα που σχετίζονται με το σκοπό του Οργανισμού.

θ. Η καλλιέργεια του πνεύματος εθελοντισμού και η προώθηση της ερασιτεχνικής δημιουργίας των κατοίκων σε διάφορους τομείς. Ιδίως αναφέρονται η προστασία του περιβάλλοντος και η ανάδειξη οικολογικής συνείδησης, η οργάνωση υποδομής για την αποστολή ανθρωπιστικής βοήθειας σε ειδικές κοινωνικές ομάδες καθώς και σε πληγέντες από θεομηνίες, καταστροφές, σεισμούς κ.λπ.

ι. Η σύνδεση με άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου καθώς και με φορείς (πολιτιστικούς, αθλητικούς και άλλους, σχετικούς με τους σκοπούς του Πολιτιστικού Οργανισμού) Τρόποι σύνδεσης: 1) Ένταξη και συγχώνευση όλων των φορέων, Τμημάτων ή Νομικών προσώπων, ή 2) Συμμετοχή και συνεργασία των φορέων με τον Πολιτιστικό Οργανισμό, ως προϋπόθεση χρηματοδότησης των εκδηλώσεων τους.

ια. Η συμμετοχή σε εκθέσεις, συνέδρια κ.λπ. για την προώθηση του τουριστικού, αγροτικού και επιχειρηματικού χαρακτήρα του τόπου.

ιβ. Η τεχνική υποστήριξη όλων των εκδηλώσεων από τις υπηρεσίες του Δήμου.

ιγ. Κάθε άλλη νόμιμη ενέργεια που θα αποσκοπεί στην εκπλήρωση του άνω σκοπού.

2.- Για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών θα δημιουργηθούν οι εξής Τομείς:

Α. ΤΟΜΕΑΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Ο τομέας Μουσικής Παιδείας αποτελείται από τα τμήματα:

1. Φιλαρμονικής, που υπάγονται:

α. Μπάντα

β. Ορχήστρα εγχόρδων και πνευστών

γ. Χορωδία

δ. Μαντολινάτα

2. Ωδείου, που υπάγονται οι σχολές:

α. Θεωρητικής μουσικών και ανώτερων θεωρητικών

β. Οργανικής μουσικής, που υπάγονται τα τμήματα:

- πιάνου, ακορντεόν
- εγχόρδων (βιολιού, βιόλας, βιολοντσέλου, κοντραμπάσου)
- κιθάρας, μαντολίνου
- λαϊκών παραδοσιακών οργάνων
- πνευστών οργάνων (φλάουτο, όμποε, κουαρτίνο, κλαρίνο, φαγκότο, κορνέτα, φλυκόρνο, αλτικόρνο, τρομπόνι, ατίρο, ενφώνιο, μπάσσο, κόρνο, σαξόφωνο, κάσα)
- κρουστών οργάνων

γ. Δραματικής απαγγελίας

δ. Βυζαντινής μουσικής

ε. Φωνητικής μουσικής

στ. Διεύθυνσης μπάντας, ορχήστρας, χορωδίας

ζ. Χορού

η. Παιδαγωγικής σχολής μουσικής

θ. Μουσικής προπαιδείας

Β. ΤΟΜΕΑΣ ΜΟΡΦΩΤΙΚΗΣ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΕΞΥΨΩΣΗΣ

Ο τομέας μορφωτικής - πνευματικής εξύψωσης αποτελείται από τα τμήματα:

1. Βιβλιοθήκη
2. Αναγνωστήριο
3. Ελεύθερο Ανοικτό Πανεπιστήμιο
4. Θέατρο
5. Πνευματικό Κέντρο
6. Κινηματογραφική λέσχη
7. Νεανικών δραστηριοτήτων

Γ. ΤΟΜΕΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Ο τομέας αθλητισμού αποτελείται από τα τμήματα:

1. Μαζικού αθλητισμού, που υπάγονται τα τμήματα

α. Αθλητισμός - παιδί

β. Αθλητισμός - γυναίκα

γ. Παιδί - θάλασσα

δ. Αθλητισμός - ώριμη ηλικία

2 Αθλητισμού, που υπάγονται τα τμήματα:

α. Ναυταθλητισμός

β. Ατομικά και ομαδικά αθλήματα

Δ. ΤΟΜΕΑΣ ΛΑΟΓΡΑΦΙΑΣ - ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ-ΜΟΥΣΕΙΩΝ

Ο Πολιτιστικό Οργανισμός μπορεί να λειτουργεί παραρτήματα του στα Δημοτικά Διαμερίσματα ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες εκάστου.

3.- Πόροι του νομικού προσώπου:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου το ύψος της οποίας θα αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

β. Κάθε τυχόν παροχή του Κράτους ή άλλη νόμιμη πρόσοδος.

γ. Κάθε είδους δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ. Τα εισιτήρια από εκδηλώσεις και τα δίδακτρα στα τμήματα εκμάθησης.

ε. Έσοδα από εκδοτικές και άλλες δραστηριότητες

στ. Μηνιαία συνδρομή μελών.

4. - Περιουσία του νομικού προσώπου:

α. Το κτήριο του Πνευματικού Κέντρου, όπου συμπεριλαμβάνονται οι χώροι που στεγάζεται το Ωδείο, το κλειστό θέατρο και η βιβλιοθήκη Ν. Μουδανιών.

β. Το Ανοιχτό θέατρο Ν. Μουδανιών.

γ. Το κλειστό Γυμναστήριο Ν. Μουδανιών.

δ. Η περιουσία του συγχωνευόμενου νομικού προσώπου «Πνευματικό Κέντρο Ν. Μουδανιών».

ε. Η περιουσία των λοιπών συγχωνευομένων νομικών προσώπων.

5. - Το νομικό πρόσωπο διοικείται από:

α. 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο.

β. Τριμελή Εκτελεστική Επιτροπή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από:

Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο ως πρόεδρο.

Πέντε (5) δημοτικούς Συμβούλους που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο εκ των οποίων ένας υποχρεωτικά από τη μειοψηφία καθώς και δύο (2) αναπληρωτές.

Δύο (2) εκπροσώπους πολιτιστικών και αθλητικών φορέων του Δήμου, που θα προέρχονται από πρόταση των φορέων που εκάστοτε δραστηριοποιούνται .εφόσον αυτοί δεν οριστούν εγκαίρως, ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Η διαδικασία πλήρωσης των δύο θέσεων των εκπροσώπων των φορέων αναλύεται στις οικείες διατάξεις του Κανονισμού Διοίκησης και Διαχείρισης του Πολιτιστικού Οργανισμού.

Ένας (1) δημότης ή κάτοικος του Δήμου που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ως επίτιμο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολιτιστικού Οργανισμού χωρίς δικαίωμα ψήφου, μπορεί το Δημοτικό Συμβούλιο να ορίζει καθ' όλη τη διάρκεια της τετραετίας, πρόσωπο που να συνδέεται με το Δήμο Μουδανιών ή γενικότερα με τη Χαλκιδική και να διαθέτει εξέχουσα θέση στους τομείς της επιστήμης, των τεχνών και γενικά του πολιτισμού.

Η Εκτελεστική Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και Γενικό Γραμματέα. Η εκτελεστική επιτροπή συνεδριάζει με παρόντα όλα τα μέλη της και θα έχει τις αρμοδιότητες που θα καθοριστούν με τον κανονισμό διοίκησης του νομικού προσώπου.

Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εκλέγει από τα μέλη του εφόρους οι αρμοδιότητες των οποίων θα καθοριστούν από τον κανονισμό διοίκησης του νομικού προσώπου.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής ακολουθεί τη δημοτική περίοδο

6.- Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

7.- Το νομικό πρόσωπο υποκαθιστά αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα εν γένει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις το νομικό πρόσωπο Πνευματικό Κέντρο Νέων Μουδανιών το οποίο συγχωνεύεται σ' αυτό Οι θέσεις του προσωπικού που υπηρετεί σ' αυτό μεταφέρονται αυτοδικαίως στο νέο νομικό πρόσωπο Τα νομικά πρόσωπα:

1.- Μορφωτικό - Πολιτιστικό Κέντρο Ν. Ποτείδεας

2.- Δανειστική Βιβλιοθήκη Φλογητών

3.- Βιβλιοθήκη Πορταριάς εντάσσονται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τους.

8.- Προκειμένου να μην δημιουργηθούν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία των νομικών προσώπων που θα αποτελέσουν τον Πολιτιστικό Οργανισμό, το παρόν νομικό πρόσωπο θα λειτουργήσει την 1.1.2000.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 10.000.000 δρχ. εις βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 19 Νοεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής Περιφέρειας
Δ. ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
		ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
		ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ